Муниципальное бюджетное общеобразовательное
«Средняя общеобразовательная школа №3»

СОГЛАСОВАНО

Председателем
профсоюзного комитета МБОУ «СОШ№3»

_____ О.В. Носкова

«23» апреля 2013 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Муниципального бюджетного общеобразовательного

Учреждения средней общеобразовательной школы №3

№ 74-Д от 23.04. 2013 года

Директор _____ В.Б.Шершнёва

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле в муниципальном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3»

г. Краснотурьинск
пос. Рудничный

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой административно-общественного контроля в муниципальном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора, а также общественного контроля в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

1.4. Первую ступень контроля осуществляют работники муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»: заместители директора, учителя, педагог – психолог, специалист по кадровой службе, педагог-организатор, гардеробщики, уборщики служебных помещений, буфетчица, мойщица.

2.1. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

2.1.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.1.2. состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений и др.);

2.1.3. состояние проходов, переходов;

2.1.4. безопасность технологического оборудования;

2.1.5. соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электрооборудованием;

2.1.6. наличие в муниципальном учреждении и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

2.1.7. наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

2.2. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят инженер по охране труда и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

3.2.1. организацию и результаты работы первой ступени контроля;

3.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;

3.2.3. выполнение приказов директора учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

3.2.4. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

3.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

3.2.6. исправность и соответствие электрооборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

3.2.7. соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электрооборудованием;

3.2.8. соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, технологических режимов и инструкций;

3.2.9. состояние стенда по охране труда;

3.2.10. наличие и состояние противопожарных средств и устройств;

3.2.11. своевременность и качество проведения инструктажа работников муниципального учреждения по охране труда;

3.2.12. наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;

3.2.13. состояние санитарно-бытовых помещений;

3.2.14. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются директору муниципального учреждения.

3.4. В случае грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляет директор учреждения и председатель первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

4.2.1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

4.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов и организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора муниципального учреждения и решений первичной профсоюзной организации по вопросам охраны труда;

4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

4.2.6. техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий муниципального учреждения в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;

4.2.7. выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

4.2.8. обеспеченность работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, чистки и ремонта;

4.2.9. обеспеченность работников муниципального учреждения санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

4.2.10. состояние стенда по охране труда, своевременное и правильное его оформление;

4.2.11. организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников учреждения по охране труда;

4.2.12. подготовленность персонала учреждения к работе в аварийных условиях;

4.2.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещании у директора учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев.

4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.5. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором учреждения издается приказ.